

口座振替支払申請書(債権者登録)

倉吉市会計管理者 あて

下記のとおり登録申請しますので、倉吉市からの支払いは全て、下記口座へ振込してください。  
 なお、変更の届け出がない場合は、継続して振り込んでください。

新規・変更・廃止の別	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更(口座登録の廃止を含む)		
変更時記入	変更内容	変更前の内容(旧姓、旧団体名称)	変更・廃止適用年月日
	氏名、法人(代表者)名、住所、電話番号、 口座情報の変更・追加・廃止 その他[ ]		年 月 日

◆申請者(債権者)

氏名	フリガナ	
	氏名 ・ 団体等名称	
(法人・団体等)	支店名	
	役職 ・ 氏名	

変更申請の場合、変更する事項のみ記入してください。

住所	郵便番号		都道府県 市区町村	都道府県	市区 町村
	丁目 大字		番地 地番		
	方書				
電話番号			FAX番号		

振込口座

以下の記載項目を確認できるもの(通帳等の写し)を添付してください。  
 (金融機関に口座名義の証明と確認印を受けることで代えることもできます!)

1 通常用	金融機関コード		店番コード		預金種目	口座番号(7桁)	金融機関確認印
	口座名義人 (カタカナ)	※ 通帳等にカナ印字されているとおりにカタカナで記入してください。					
2 工事前金用	金融機関コード		店番コード		預金種目	口座番号(7桁)	金融機関確認印
	口座名義人 (カタカナ)	※ 通帳等にカナ印字されているとおりにカタカナで記入してください。					

証明欄

申請内容について、確認のために連絡させていただく場合があります。(法人・団体・個人事業主の場合はご記入ください。)

(法人・団体等)	書類作成者	所属・役職・氏名
		電話番号

※以下の項目は記入しないで下さい

会計課 記入欄	入力年月日		確認印
	債権者コード	No.	
	旧債権者コード	No.	
	振込通知	要・不要	

所管課 記入欄	課
	(担当者)